



KERAJAAN MALAYSIA

SURAT PEKELILING AM BILANGAN 2 TAHUN 2015

**PERATURAN BAGI MENGGUNAKAN
RUMAH PERANGINAN PERSEKUTUAN**

**JABATAN PERDANA MENTERI
MALAYSIA**

29 Jun 2015

Dikeliling kepada:
Semua Ketua Setiausaha Kementerian
Semua Ketua Jabatan Persekutuan
Semua Y.B Setiausaha Kerajaan Negeri
Semua Pihak Badan Berkanun Persekutuan

Semua Ketua Setiausaha Kementerian
Semua Ketua Jabatan Persekutuan
Semua Y.B Setiausaha Kerajaan Negeri
Semua Pihak Badan Berkanun Persekutuan

SURAT PEKELILING AM BIL. TAHUN 2015

**PERATURAN BAGI MENGGUNAKAN
RUMAH PERANGINAN PERSEKUTUAN**

1. TUJUAN

Surat Pekeliling Am ini bertujuan untuk memaklumkan peraturan-peraturan penggunaan Rumah Peranginan Persekutuan (RPP).

2. LATAR BELAKANG

Bahagian Pengurusan Hartanah (BPH), Jabatan Perdana Menteri (BPH) bertanggungjawab untuk menguruskan Rumah Peranginan Premier dan Rumah Peranginan Eksekutif Persekutuan. Lokasi-lokasi RPP adalah di **Lampiran A1** dan **Lampiran A2**.

3. PENGURUSAN

- 3.1 RPP diuruskan oleh Setiausaha Bahagian, BPH ('Pengurusan BPH'). Walau bagaimanapun, beberapa RPP dikendalikan oleh pihak swasta yang dilantik oleh Kerajaan ('Operator') seperti di **Lampiran B**.

- 3.2 Pihak Pengurusan BPH berkuasa meluluskan permohonan penginapan di RPP kecuali permohonan menginap di United Kingdom. Kuasa meluluskan permohonan menginap di United Kingdom terletak di bawah bidang kuasa Pejabat Perdana Menteri, Jabatan Perdana Menteri (kemudian disebut "Pejabat Perdana Menteri").

4. KELAYAKAN DAN KADAR

- 4.1 Kelayakan dan kadar sewa bagi menggunakan RPP adalah seperti di **Lampiran C1** dan **Lampiran C2**.
- 4.2 Semua anggota Perkhidmatan Awam Persekutuan dan Perkhidmatan Awam Negeri layak untuk memohon menginap di mana-mana RPP.
- 4.3 Anggota Perkhidmatan Badan Berkanun boleh dipertimbangkan untuk menginap di RPP tertakluk kepada kekosongan dan permohonan perlu dibuat dalam tempoh tujuh (7) hari sebelum tarikh menginap.
- 4.4 Pesara yang memiliki Kad Pesara Kerajaan Malaysia adalah layak untuk memohon menginap di RPP berdasarkan gred jawatan terakhir sebelum persaraan. Walau bagaimanapun **balu atau waris tidak layak**.
- 4.5 Setiap pemohon layak untuk menginap di RPP terhad kepada tiga (3) kali setahun.
- 4.6 Kelayakan untuk menginap kali keempat pada tahun yang sama hanya akan dipertimbangkan tertakluk kepada kelulusan Pengurusan BPH.

5. KAEDAH PERMOHONAN

- 5.1 Permohonan boleh dibuat secara atas talian (*online*) melalui laman web BPH, www.bph.gov.my.
- 5.2 Permohonan secara *walk-in* diterima di semua RPP Eksekutif sekiranya terdapat kekosongan. Walau bagaimanapun, bagi RPP yang dikendalikan oleh Operator, kadar sewa bilik adalah tertakluk kepada kadar semasa pihak Operator.
- 5.3 Pemohon boleh membuat permohonan pelanjutan untuk menginap di RPP tertakluk kepada kekosongan dan kelulusan Pengurusan BPH.

6. KAEDAH PEMBAYARAN

- 6.1 Pembayaran boleh dibuat melalui kaedah berikut:
 - (a) secara atas talian (*online*) melalui laman web BPH. Resit bayaran perlu dicetak oleh pemohon sebagai bukti pembayaran; atau
 - (b) secara tunai di mana-mana pusat pembayaran Bahagian Pengurusan Hartanah.
- 6.2 Pemohon perlu memastikan bayaran dijelaskan kepada BPH **selewat-lewatnya tujuh (7) hari** daripada tarikh tempahan diluluskan. Jika bayaran gagal dibuat dalam tempoh yang telah ditetapkan, tempahan akan **terbatal**.
- 6.3 Tempahan yang dibuat dalam tempoh **kurang tujuh (7) hari** dari tarikh menginap, bayaran perlu dijelaskan dalam tempoh 48 jam.
- 6.4 Pemohon secara *walk-in* atau tetamu yang ingin membuat pelanjutan tempoh Peranginan hendaklah membuat bayaran di RPP secara tunai sebelum menginap pada tarikh berkenaan.

- 6.5 Deposit sebanyak RM50.00 akan dikenakan bagi setiap tempahan. Deposit hanya akan dikembalikan sekiranya tiada sebarang kerosakan atau kehilangan peralatan di dalam bilik yang disewa tidak lewat dari 30 hari selepas tempoh menginap.

7. PEMBATALAN TEMPAHAN

- 7.1 Pemohon boleh membuat pembatalan sesuatu tempahan tidak kurang daripada empat belas (14) hari sebelum tarikh menginap. Walau bagaimanapun, bayaran balik tertakluk kepada potongan 50 peratus (%) daripada keseluruhan kadar sewa atau minimum RM50.00, yang mana lebih tinggi.

- 7.2 Bayaran tidak akan dikembalikan sekiranya:

- (a) Pemohon membatalkan tempahan kurang empat belas (14) hari daripada tarikh menginap;
- (b) Pemohon mengurangkan tempoh menginap dalam tempoh kurang dari empat belas (14) hari dari tarikh menginap; atau
- (c) Pemohon tidak mendaftar masuk pada tarikh yang diluluskan.

- 7.3 Pengecualian boleh diberikan jika pembatalan dibuat secara bertulis atas alasan urusan rasmi dan disertakan dengan dokumen sokongan. Kelulusan atau pengecualian adalah tertakluk kepada kelulusan Pengurusan BPH.

8. HAD TEMPOH PENGINAPAN

- 8.1 Tempoh masa penginapan yang dibenarkan bagi RPP dalam negara adalah tidak melebihi tujuh (7) hari manakala bagi RPP di luar negara adalah tidak melebihi empat belas (14) hari.

- 8.2 Tempoh satu (1) hari adalah mulai waktu daftar masuk, iaitu jam 2.00 petang, sehingga jam 12.00 tengah hari pada hari berikutnya.

- 13.2 Bayaran ganti rugi akan dituntut oleh Pengurusan BPH daripada tetamu sekiranya berlaku kehilangan atau kerosakan ke atas peralatan dan kelengkapan yang disebabkan oleh kecuaiian atau kelalaian tetamu.
- 13.3 Tetamu yang didapati menyalahgunakan kemudahan serta melanggar peraturan, akan disenaraihitamkan dan laporan mengenainya akan dikemukakan kepada Ketua Jabatan masing-masing.
- 13.4 Bayaran semula deposit kepada tetamu akan dikurangkan sekiranya terdapat kerosakan atau kehilangan peralatan tertakluk kepada nilai yang dinyatakan dalam senarai inventori di setiap bilik.
- 13.5 Pengurusan BPH tidak akan bertanggungjawab untuk menyediakan peralatan dan kemudahan tambahan selain daripada kemudahan asas yang telah disediakan. Kemudahan asas ini adalah berdasarkan senarai inventori yang terdapat di dalam setiap unit RPP.
- 13.6 Tetamu adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan penggunaan RPP ini yang dikeluarkan oleh Pengurusan BPH dari semasa ke semasa.

14. TARIKH KUAT KUASA

14.1 Dengan terbitnya Surat Pekeliling Am ini, maka Surat Pekeliling Am Bilangan 2 Tahun 2006, Surat Pekeliling Am Bilangan 1 Tahun 2010 dan Surat Pekeliling Am Bilangan 4 Tahun 2013 adalah terbatal.

14.2 Surat Pekeliling Am ini berkuat kuasa mulai 1 Ogos 2015.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”



(TAN SRI DR. ALI BIN HAMSA)

Ketua Setiausaha Negara

LAMPIRAN A1

ALAMAT RUMAH PERANGINAN PERSEKUTUAN PREMIER:

- (a) Rumah Peranginan Persekutuan Premier Bukit Fraser
(The Lodge)
Jalan Lady Maxwell
49000 Bukit Fraser
Pahang
- (b) Rumah Peranginan Persekutuan Premier Cameron Highlands
Tanah Rata
39000 Cameron Highlands
Pahang
- (c) Rumah Peranginan Persekutuan Premier Labuan
Jalan Sawangan Cina
Membedai
87009 Wilayah Persekutuan Labuan
- (d) Rumah Peranginan Persekutuan Premier Port Dickson
(Banglo VVIP)
Km 18 Jalan Pantai
71050 Port Dickson
Negeri Sembilan
- (e) Rumah Peranginan Persekutuan Premier Tanjung Tuan
(Regency Tanjung Tuan Beach Resort)
KM 8, Jalan Pantai
71050 Port Dickson
Negeri Sembilan
- (f) Rumah Peranginan Persekutuan Premier Singapura
No. 2, Holt Road
Singapura 1024
- (g) Rumah Peranginan Persekutuan Premier London (Hyde Park Gate)
58/59, Hyde Park Gate
Kensington, London SW7 5ED
United Kingdom

- (h) Rumah Peranginan Persekutuan Premier London (York House)
2, York House
Apy 15, Church Street
Kensington
London W8 4EY
United Kingdom

- (i) Rumah Peranginan Persekutuan Premier Transit Middlesex
9, Wykeham Close
Sipson
Middlesex
West Drayton
UB7 0LH
United Kingdom

LAMPIRAN A2

ALAMAT RUMAH PERANGINAN PERSEKUTUAN EKSEKUTIF:

- (a) Rumah Peranginan Persekutuan Eksekutif Bukit Fraser
Jalan Girdle
49000 Bukit Fraser
Pahang
- (b) Rumah Peranginan Persekutuan Eksekutif Cameron Highlands
Tanah Rata
39000 Cameron Highlands
Pahang
- (c) Rumah Peranginan Persekutuan Eksekutif Morib
KM 47 Jalan Morib
42700 Banting
Selangor
- (d) Rumah Peranginan Persekutuan Eksekutif Tasik Kenyir
Pulau Sah Besar, Tasik Kenyir
21700 Kuala Berang
Terengganu
- (e) Rumah Peranginan Persekutuan Eksekutif Pulau Pinang
No. 9, Jalan D.S. Ramanathan (Jalan Scott)
10350 Pulau Pinang
- (f) Rumah Peranginan Persekutuan Eksekutif Pulau Langkawi
(Federal Villa)
Lot 612, Mukim Kedawang
Pantai Tengah
07000 Pulau Langkawi
Kedah
- (g) Rumah Peranginan Persekutuan Eksekutif Port Dickson
Km 18 Jalan Pantai
71050 Port Dickson
Negeri Sembilan

LAMPIRAN B

OPERATOR RUMAH PERANGINAN PERSEKUTUAN

| Bil. | Rumah Peranginan Persekutuan | Operator |
|------|---|--|
| 1. | Rumah Peranginan Eksekutif Langkawi | Langkawi Holiday Villa Sdn. Bhd. |
| 2. | Rumah Peranginan Eksekutif Port Dickson | Puteri Beach Resort, Tunas Larut Sdn. Bhd. |

KADAR SEWAAN
RUMAH PERANGINAN PERSEKUTUAN PREMIER

| RUMAH PERANGINAN | JENIS UNIT | KADAR SEWA | KELAYAKAN | |
|--|--|------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| | | | *Waktu Puncak | **Luar Waktu Puncak |
| Cameron Highlands | Banglo 4 bilik | RM 200.00 | Jusa A ke atas | Jusa C ke atas |
| Bukit Fraser - The Lodge | Banglo 3 bilik | RM 200.00 | Jusa C ke atas | Jusa C ke atas |
| Port Dickson (KM 18, Jalan Pantai) | Banglo VVIP | RM250.00 | Jusa C ke atas | Jusa C ke atas |
| Port Dickson - Tanjung Tuan (KM 8, Jalan Pantai) | Apartment 3 bilik | RM 150.00 | Gred 48 ke atas | Gred 41 ke atas |
| Labuan | Banglo 5 bilik | RM 100.00 | Gred 48 ke atas | Gred 41 ke atas |
| Singapura | Banglo 3 bilik | RM 250.00 | Gred 48 ke atas | Gred 41 ke atas |
| London | Apartment 5 bilik (York House) | RM 800.00 | Ketua Hakim, KSN, Menteri ke atas | Ketua Hakim, KSN, Menteri ke atas |
| | Apartment 3 bilik (Hyde Park) No.25 | RM 500.00 | Turus ke atas | Jusa C ke atas |
| | Apartment 3 bilik (Hyde Park) No.15 | RM 400.00 | Jusa C ke atas | Jusa C ke atas |
| | Apartment 2 bilik (Hyde Park) No.19 dan 24 | RM 300.00 | Jusa C ke atas | Jusa C ke atas |
| | Rumah Teres 2 bilik (RP Transit Sipson, Middlesex) | RM 250.00 | Gred 48 ke atas | Gred 48 ke atas |

* Waktu Puncak – Sabtu/Ahad, Cuti Umum Persekutuan dan Cuti Sekolah.

** Waktu Luar Puncak – Hari selain yang telah diklasifikasikan sebagai Waktu Puncak

KADAR SEWAAN
RUMAH PERANGINAN PERSEKUTUAN EKSEKUTIF

| RUMAH PERANGINAN | JENIS UNIT | KADAR SEWA | KELAYAKAN | |
|--------------------|-----------------------------|--|------------------------|-----------------------|
| | | | Waktu Puncak*** | Luar Waktu Puncak**** |
| Port Dickson**/** | Apartment VIP | RM 200.00 | Gred 48 ke atas | Gred 48 ke atas |
| | Apartment 3 bilik | RM 150.00 | Semua Gred | Semua Gred |
| | Apartment 2 bilik | RM 100.00 | Semua Gred | Semua Gred |
| | Apartment 1 bilik | RM 100.00 | Semua Gred | Semua Gred |
| | Apartment Studio | RM 90.00 | Semua Gred | Semua Gred |
| Morib* | Banglo 3 bilik | RM 100.00 | Semua Gred | Semua Gred |
| | Rumah Berkembar | RM 80.00 | Semua Gred | Semua Gred |
| | Dewan Serbaguna | RM 100.00 | Semua Gred | Semua Gred |
| Tasik Kenyir* | Banglo 3 bilik | RM 100.00 | Semua Gred | Semua Gred |
| | Banglo 2 bilik | RM 80.00 | Semua Gred | Semua Gred |
| | Asrama 40 katil setiap satu | RM 200.00 (1 asrama) RM 350.00 (2 asrama) | Semua Gred | Semua Gred |
| | Dewan Sendikit | RM 100.00 | Semua Gred | Semua Gred |
| | Dewan Mesyuarat | RM 80.00 | | |
| | Dewan Makan | RM 50.00 | | |
| Cameron Highlands* | Banglo 3 bilik | RM 150.00 | Gred 48 ke atas | Gred 48 ke atas |
| | Apartment 2 bilik | RM 100.00 | Semua Gred | Semua Gred |
| | Bilik Biasa | RM 50.00 | Semua Gred | Semua Gred |
| | Bilik Mesyuarat | RM 80.00 | Semua Gred | Semua Gred |
| | Dewan Serbaguna | RM 100.00 | | |
| | Dewan Makan | RM 50.00 | | |
| | Asrama 30 katil setiap satu | RM 200.00 | Semua Gred | Semua Gred |
| Pulau Langkawi* | Suite | RM 180.00 | Gred 48 ke atas | Gred 48 ke atas |
| | bilik <i>Deluxe</i> | RM 100.00 | Semua Gred | Semua Gred |
| | bilik <i>Standard</i> | RM 80.00 | Semua Gred | Semua Gred |
| Bukit Fraser* | Banglo 6 bilik | RM 250.00 | Semua Gred | Semua Gred |
| | | (1 unit banglo) | | |
| | | RM 50.00 | Semua Gred | Semua Gred |
| | | (1 bilik kecil) | | |
| | | RM 60.00 | | |
| (1 bilik besar) | Semua Gred | Semua Gred | | |
| Pulau Pinang* | Suite <i>VVIP</i> | RM 200.00 | Jusa A ke atas | Jusa C ke atas |
| | Suite <i>Exclusive</i> | RM 150.00 | Gred 54 ke atas | Gred 54 ke atas |
| | Suite <i>Deluxe</i> | RM 100.00 | Gred 41 hingga Gred 52 | Semua Gred |
| | Dewan Serbaguna | RM 100.00 | Semua Gred | Semua Gred |
| | Dewan Makan | RM 50.00 | | |
| | Bilik Mesyuarat | RM 80.00 | | |
| | Bilik Perbincangan | RM 50.00 | | |

* Kadar sewa kemudahan tertakluk kepada caj semasa yang telah ditetapkan oleh BPH.

** Kadar sewa tertakluk kepada cukai semasa Kerajaan

*** Waktu Puncak – Sabtu/Ahad, Cuti Umum Persekutuan dan Cuti Sekolah.

**** Waktu Luar Puncak – Hari selain yang telah diklasifikasikan sebagai Waktu Puncak